

COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)



Piazza XX Settembre – cap 71028
Tel 0881/984007 – Fax 0881/984084
www.comune.santagatadipuglia.fg.it



Prot. n. 11053 del 21/12/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL NUCLEO COMUNALE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione alla propria Determinazione R.G. n. 248 del 21/12/2021

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, “Testo unico degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009, “Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il Regolamento generale per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

Visto in particolare l’art. 23 “Controllo interno” che istituisce il Nucleo di Valutazione e ne disciplina nomina, durata e compiti, stabilendo, tra l’altro, la durata in anni tre e la possibilità che l’incarico sia rinnovabile per una sola volta;

Visto il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Sant’Agata di Puglia approvato dalla Giunta Comunale n. 17 del 25/01/2019;

Richiamate le delibere della ex CIVIT, ora ANAC per quanto compatibili ed applicabili al Nucleo di Valutazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, recante “ Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni ” e, in particolare, l’articolo 6, secondo il quale i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) sono nominati da ciascuna amministrazione tra i soggetti iscritti nell’Elenco nazionale dei componenti degli OIV della performance;

VISTO il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 6 agosto 2020;

RENDE NOTO

Visto il Regolamento generale per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente ed in particolare l’art. 23 “Controllo interno”

E' indetta una procedura pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione della Performance monocratico, composto di n. 1 (uno) membro esterno del Comune di Sant'Agata di Puglia, di cui al Regolamento richiamato in premessa, per la valutazione a partire dall'anno 2021 e per tutto quanto stabilito dalla legge e dal Regolamento comunale.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione, come previsti dal citato Regolamento ed espressamente richiamati nell'art. 23.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, garantisce al Comune di Sant'Agata di Puglia, il supporto metodologico alla progettazione del Sistema di valutazione e la verifica della sua concreta attuazione, la validazione a preventivo degli obiettivi di PEG, la valutazione a consuntivo degli obiettivi, la proposta di valutazione del personale incaricato delle Posizioni Organizzative, in posizione di autonomia.

In tal senso il Nucleo di Valutazione:

- Supporta, nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, sotto il profilo tecnico – gestionale la Giunta del Comune di Sant'Agata di Puglia nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi ai titolari delle P.O.;
- E' competente in ordine alla misurazione e valutazione della Performance dei singoli Settori ed alla proposta di valutazione annuale dei titolari di P.O. e mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di tutti gli altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico – amministrativo in termini di congruenza dei risultati conseguiti ed obiettivi definiti;
- Svolge nei confronti degli organi politico di governo del Comune di Sant'Agata di Puglia assistenza per la redazione e per l'aggiornamento del Sistema di Valutazione della Performance ed il Piano della Performance; in particolare guida con funzioni propositive la stesura degli stessi e segue il monitoraggio continuo nel tempo ed i conseguenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- Comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- Garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- E' competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance dei singoli Settori del Comune di Sant'Agata di Puglia ed alla proposta di valutazione annuale del personale incaricato di Posizioni Organizzative, in posizione di autonomia, anche ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e misurazione. In sede di prima applicazione il Nucleo di Valutazione dovrà da corso alla misurazione e valutazione a partire dall'anno **2021**.
- E' competente, altresì, in ordine alla misurazione e valutazione della performance del Segretario Comunale anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e misurazione;
- Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, di cui al D. Lgs n. 150/2009, D. Lgs n. 33/2013 e s.m.e.i.;
- Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- Elabora la proposta di metodologia di valutazione del personale incaricato delle Posizioni Organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- Propone alla Giunta del Comune di Sant'Agata di Puglia la graduazione del personale incaricato delle Posizioni Organizzative in posizione di autonomia, effettuata sulla base del sistema di valutazione della posizione organizzativa;
- Esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sui sistemi di gestione e sviluppo del personale e di programmazione e controllo;
- Valida il Piano e la Relazione sulla performance degli Enti al termine di ciascun anno e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dei rispettivi Comuni;
- Cura periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, riferendone al Sindaco;
- Stabilisce le modalità del proprio efficace funzionamento;
- Svolge le altre funzioni previste da norme di legge e regolamenti diverse ed aggiuntive rispetto a quelle dei precedenti punti.

Ai fini dello svolgimento delle predette attività il del Nucleo di Valutazione dovrà garantire la propria disponibilità ad essere presente, nel complesso, presso il Comune di Sant'Agata di Puglia almeno **01** giornata al mese e comunque ogniqualevolta gli sia richiesto.

3. COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione ha sede presso il Comune di Sant'Agata di Puglia.

Il Nucleo di Valutazione è costituito in forma monocratica ed è composto da n. 1 (uno) componente esterno al Comune di Sant'Agata di Puglia.

Il provvedimento di nomina spetta al Sindaco del Comune di Sant'Agata di Puglia, quale organo di indirizzo politico-amministrativo.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea. Se di cittadinanza non italiana occorre possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore ai 70 anni;
- possesso di diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D. M. n. 509/1999 ovvero di laurea specialistica e di certificate competenze di alta professionalità e di esperienza – di almeno tre anni – maturata nel campo del *management*, della valutazione della *performance* e della valutazione del personale. È richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del *management*, della pianificazione e controllo di gestione ovvero della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è necessario il possesso dell'esperienza in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.
- iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020;
- possesso, inoltre, di capacità intellettuali, manageriali, relazionali e di *leadership*, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare,

anche in gruppo, nonché un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

- il componente del Nucleo di Valutazione deve possedere una conoscenza almeno della lingua inglese, nonché buone conoscenze tecnologiche di *software*, anche avanzati, evincibili dal curriculum vitae;

5. INCOMPATIBILITÀ

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione colui che rivesta incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

In analogia con le previsioni della Legge n. 190/2012 non può essere nominato colui che:

- a) sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbia svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo;
- d) abbia svolto e svolge non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Sant'Agata di Puglia;
- e) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con titolari di P. O. in servizio presso il Comune di Sant'Agata di Puglia o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo il Comune di Sant'Agata di Puglia; (Sindaco, Assessori, Consiglieri);
- f) sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- g) sia stato Revisore dei Conti presso il Comune di Sant'Agata di Puglia;
- h) incorra nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D. L.vo n. 267/2000.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

6. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO

Per assumere l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione il candidato deve rispettare i limiti relativi all'appartenenza a non più di n. 4 (quattro), come previsto dall'art. 8 dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

Il rispetto dei limiti deve essere oggetto di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da rilasciarsi prima della nomina di cui al successivo art. 7 del citato decreto.

7. COMPENSO

Per l'espletamento delle attività è attribuito un compenso lordo annuo, stabilito con il decreto di nomina, pari ad €. 2.500,00 comprensivo di oneri contributivi, spese di viaggio e ogni altra spesa, oltre IVA come per legge se prevista, da corrispondere semestralmente, previa presentazione di apposita fattura.

8. DURATA IN CARICA E REVOCA

Il Nucleo di Valutazione dura in carica anni tre e decade a conclusione della procedura di valutazione della Performance individuale relativa al terzo anno, indipendentemente dal mese di decorrenza della nomina.

L'incarico può essere rinnovato una volta soltanto previa procedura selettiva pubblica e fermo restando l'obbligo per i componenti di procedere tempestivamente al rinnovo dell'iscrizione

nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 6 agosto 2020.

La revoca del componente del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Per la revoca nonché per la cessazione della carica per qualsiasi motivo, si applica la disciplina prevista per l'Organo di revisione contabile di cui all'art. 235 del Decreto Lgs n. 267/2000.

9. MODALITA' DI SELEZIONE E NOMINA

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza specifica nella progettazione di sistemi di valutazione della performance organizzativa ed individuale e nella gestione di processi complessi di valutazione della performance, della posizione e delle competenze;
- competenze specifiche in materia di gestione dei sistemi e degli strumenti di sviluppo del personale.

A conclusione dell'analisi dei curricula, il suddetto individuerà, sulla base dei predetti criteri, una terna di candidati da sottoporre al Sindaco che procederà alla nomina, previo eventuale colloquio.

La comunicazione relativa all'eventuale colloquio, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Puglia ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare, con questo mezzo, data, sede e orario di svolgimento del colloquio.

A conclusione della procedura il curriculum del componente del Nucleo di Valutazione della Performance, ed il rispettivo atto di nomina, sarà pubblicato sul Sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Puglia

10. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il Fac simile allegato "A" al presente avviso, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Puglia, debitamente sottoscritta e obbligatoriamente corredata da Curriculum personale e professionale e dalla copia non autenticata di un documento di identità.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, e indirizzata al Responsabile del Procedimento del Comune di Sant'Agata di Puglia Dott.ssa Cusmai Fabrizia, deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **14/01/2022** ore **12.00**.

Modalità di presentazione della domanda:

1. spedita al seguente indirizzo: Comune di Sant'Agata di Puglia Piazza XX Settembre n. 7, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda per Nucleo di Valutazione".

N.B.: la domanda dovrà pervenire al Comune di Sant'Agata di Puglia entro il 14/01/2022

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione;

2. trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale Comune di Sant'Agata di Puglia comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 3, comma 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema

non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda). Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del Decreto Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e EC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macro istruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione, di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le manifestazioni di interesse:

- sprovviste di firma e/o copia del documento di identità in corso di validità;
- sprovviste della dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato.

12. INFORMAZIONI ULTERIORI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

E' esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

L'Ente definirà i compiti affidati al soggetto individuato in uno specifico provvedimento, assunto immediatamente dopo la nomina da parte del Sindaco.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

13. NORME FINALI

Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Sant'Agata di Puglia titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento sarà fatto dal Responsabile del trattamento dei dati che è il Sindaco del Comune di Sant'Agata di Puglia.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge. Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblica i propri dati sul sito Internet del Comune di Sant'Agata di Puglia, alla sezione/pagina Concorsi e Selezioni Pubbliche per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione

Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Cusmai Fabrizia telefono 0881984007 - Pec: comune.santagatadipuglia.fg@halleycert.it

Il presente avviso pubblico è consultabile presso l'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata di Puglia.

Sant'Agata di Puglia li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Cusmai Fabrizia